

## Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL ANTONIO, CASTELLANOS SEGURA

Nit Emisor: 108455483

SERVICIOS TECNICOS MANUEL CASTELLANOS

CALLE GRANJA SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

43C03DE0-3308-4BB7-9590-C5864E49A8B1

Serie: 43C03DE0 Número de DTE: 856181687

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 07:52:01

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 07:52:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-96 correspondiente al mes de agosto del 2021	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>PERÍODO:</b>	AGOSTO DE 2021
<b>RENLÓN:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>OBJETO:</b>	<b>"Apoyo en actividades técnicas en el registro de boletas por pago de arrendamientos a cargo de Sede Territorial, San Benito Petén OCRET."</b>
<b>TIPO DE SERVICIO:</b>	TÉCNICOS
<b>PRESTADO EN:</b>	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
<b>No. DE CONTRATO:</b>	2021-5-3-96
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-96, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### **Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:**

- 1. Apoyar en la identificación, análisis e indicación de los mecanismos de recaudación, registro, seguimiento y resguardo de la documentación por cobros en concepto de arrendamientos e inspecciones realizados en la Sede Territorial de San Benito, Petén.**

**Actividad:** Apoyé en registro, seguimiento y resguardo de la documentación por cobros en concepto de arrendamientos e inspecciones realizados durante el mes de agosto de 2021.

**Resultados:** Elaborar órdenes de pago de arrendamientos e inspecciones de campo en la Sede Petén, durante el mes de agosto de 2021.

- 2. Apoyar en la realización de llamadas telefónicas para dar seguimiento a la recuperación de la cartera morosa.**

**Actividad:** Apoyé en la realización de llamadas telefónicas a usuarios en seguimiento la cartera morosa.

**Resultados:** Llamadas a usuarios morosos con el fin de mejorar los ingresos de la Sede territorial San Benito, Petén, así mismo se realizaron llamadas a los usuarios para la entrega de sus facturas y recibos correspondientes durante agosto de 2021.

- 3. Apoyar en la actualización y seguimiento de la Cartera Morosa de la Sede Territorial de San Benito, Petén.**

**Actividad:** Apoyé en brindar seguimiento de la Cartera Morosa de la Sede Territorial de San Benito, Petén.

**Resultados:** Seguimiento a la cartera morosa de la sede mediante los medios en los que se dispone en la Sede Territorial de San Benito, Petén.

**4. Apoyar en la atención de arrendatarios para consultas y/o pagos de rentas.**

**Actividad:** Apoyé en la atención de arrendatarios para consultas y/o pagos de rentas.

**Resultados:** Brindar saldos a los usuarios que se abocaron a la sede a realizar sus pagos de arrendamiento e inspecciones de campo durante agosto de 2021.


**5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé a la sede territorial de San Benito, Petén a realizar actividades como entrega y revisión de documentación, manejo de plataforma durante agosto 2021.

**Resultados:** Brindar atención en el área de recepción a usuarios que se manifestaron en la sede en los diferentes medios durante el mes de agosto de 2021.

Entrega y revisión de documentos de los usuarios que se abocaron a la sede en los diferentes medios durante el mes de agosto de 2021.

Manejo de la plataforma para poder realizar las órdenes de pago desde la Sede Territorial de San Benito, Petén. Para que se puedan elaborar las facturas en la oficina Ocret de Ciudad Capital y así poder tener un mejor control de los usuarios morosos y lograr un mejor ingreso en la sede territorial San Benito, Petén.

F.   
Manuel Antonio Castellanos Segura  
DPI: 3252989391703  
Tel. 4629-9830

F.   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

